


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GOPS ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: <i>wojt</i> Urząd Gminy	
Numer identyfikacyjny REGON 004453744		Wysłać bez pisma przewodniego B3C443CFAC4FC784 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	33 739,42	67 016,21	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	33 739,42	67 016,21	
B. Koszty działalności operacyjnej	1 344 520,24	1 366 059,68	
B.I. Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	7 249,85	18 042,18	
B.III. Usługi obce	259 620,27	311 790,97	
B.IV. Podatki i opłaty	545,21	506,68	
B.V. Wynagrodzenia	274 643,49	298 544,32	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	64 365,06	70 385,45	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	6 032,50	5 443,66	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	732 063,86	661 346,42	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 310 780,82	-1 299 043,47	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	27 206,91	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	27 206,91	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	148,20	

wojt
SKARBNIK GMINY

Maria Woźniak
główny księgowy

2021-03-22
rok, miesiąc, dzień

wojt

Magdalena Brząkiewicz Mazur
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	148,20
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 310 780,82	-1 271 984,76
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 310 780,82	-1 271 984,76
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 310 780,82	-1 271 984,76

SKARBNIK GMINY

Maria Wojtczak

Maria Wojtczak

główny księgowy

2021-03-22

rok, miesiąc, dzień

WOJTY

mgr Andrzej Mazur

Magdalena Brażkiewicz

kierownik jednostki

SJO BeSTia

B3C443CFAC4FC784

Strona 2 z 3

Sporządził
KSIĘGOWA

Magdalena Domańska

SKARBNIK GMINY

Maria Wojtczak

Maria Wojtczak
główny księgowy


2021-03-22

rok, miesiąc, dzień


WÓJT

mgr Andrzej Mazur
Magdalena Brząkiewicz


kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GOPS ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Wojt Urząd Gminy	
Numer identyfikacyjny REGON 004453744		Wysłać bez pisma przewodniego DDE055DE2482794C 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 162 305,73	1 290 148,26	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 336 106,12	1 335 738,76	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 336 106,12	1 335 738,76	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 208 263,59	1 366 490,50	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 175 688,31	1 310 780,82	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	32 575,28	55 709,68	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 290 148,26	1 259 396,52	

SKARBNIK GMINY


Maria Wojczak
główny księgowy

2021-03-22
rok, miesiąc, dzień


Magdalena Brząkiewicz
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 310 780,82	-1 271 984,76
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 310 780,82	-1 271 984,76
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-20 632,56	-12 588,24

SKARBNIK GMINY

Maria Wojtczak

Maria Wojtczak

główny księgowy

2021-03-22

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

Magdalena Brząkiewicz

Magdalena Brząkiewicz

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

SKARBNIK GMINY

Maria Wojtczak

Maria Wojtczak
główny księgowy


2021-03-22

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr Andrzej Mazur

Magdalena Brząkiewicz
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GOPS ul.Kopernika 7 11-135 Lubomino Numer identyfikacyjny REGON 004453744	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Wójt Urząd Gminy
		Wysłać bez pisma przewodniego 09931CEAEC33DC4C 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-20 632,56	-12 588,24
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 290 148,26	1 259 396,52
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 310 780,82	-1 271 984,76
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 310 780,82	-1 271 984,76
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	23 735,00	27 718,68
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	23 735,00	27 718,68
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	397,33	675,17
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 496,00	1 689,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	7 842,31	8 857,18
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	13 216,61	14 927,58

SKARBNIK GMINY

Maria Wojtczak
(główny księgowy)

2021-03-22
(rok, miesiąc, dzień)
09931CEAEC33DC4C

mgr Andrzej Mazur
Magdalena Brażkiewicz
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

Sporządził
KSIĘGOWA

Magdalena Domańska

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	3 102,44	15 130,44	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	782,75	1 569,75
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	782,75	1 569,75
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	2 319,69	13 560,69			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	1 939,90	13 359,95			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	379,79	200,74			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	782,75	1 569,75			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	782,75	1 569,75			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK GMINY

Maria Wojtczak

(główny księgowy)

2021-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

mgr Andrzej Mazur

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

09931CEAEC33DC4C

Strona 2 z 4

Spis treści i
KSIEGOWA

Magdalena Domańska

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 102,44	15 130,44	Suma pasywów	3 102,44	15 130,44

SKARBNIK GMINY

Maria Wojtczak

 Maria Wojtczak
 (główny księgowy)

2021-03-22

 (rok, miesiąc, dzień)

09931CEAEC33DC4C

WÓJT

mgr Andrzej Mazur

 Magdalena Brząkiewicz
 (kierownik jednostki)

SJO BeSTia

Spółdzielca
 KSIĘGOWA

Magdalena Domańska

Maria Wojtczak
(główny księgowy)

2021-03-22
(rok, miesiąc, dzień)
09931CEAEC33DC4C

WÓJT
mgr Andrzej Mazur
Magdalena Brząkiewicz
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

Spółdzielni
KSIĘGOWA


Magdalena Domańska

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmującego w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominiu
1.2	Siedzibę jednostki
	Lubomino
1.3	Adres jednostki
	ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zgodnie z PKD - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
	Ośrodek jest jednostką realizującą cele i zadania gminy z zakresu pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, 1. W szczególności: 1) przyznaje i wypłaca przewidziane ustawą świadczenia, 2) prowadzi pracę socjalną, 3) prowadzi i rozwija niezbędną infrastrukturę socjalną, 4) realizuje zadania wynikające z rozpoznania potrzeb społecznych, 5) rozwija nowe formy pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb, 6) uczestniczy w przygotowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, 7) sporządza corocznie bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
	2. Ponadto GOPS realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw; 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poprzez udzielanie pomocy rodzinom niewydolnym wychowawczo w

	<p>przewyciężaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych oraz wzmocnienie funkcji rodziny i pełnienia ról rodzinnych,</p> <p>2) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, poprzez podejmowanie działań zapobiegających przemocy w rodzinie i udzielania pomocy osobom poszkodowanym,</p> <p>3) ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalania uprawnień i wydawania kart.</p>
2.	<p>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</p>
	<p>Od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.</p>
3.	<p>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</p>
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>a) zasady wyceny środków trwałych;</p> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwałe otrzymane w przypadku spadku lub darowizny wycenia się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu.</p> <p>b) zasady umarzenia i amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;</p> <p>Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.</p> <p>c) wysokość stosowanych stawek amortyzacyjnych przy umorzeniu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019r. poz 865, z późn. zm.).</p> <p>d) zasady ewidencji i rozliczania amortyzacji i umorzenia;</p> <p>Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” jednorazowo na koniec roku.</p> <p>Ewidencjonuje się należone odpisy umorzeniowe dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku</p>

dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.

e) wysokość progno istotności ujęcia środków trwałych jako pozostałych środków trwałych na koncie 013;

Na koncie 013 ujmuje się wszystkie środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000,00 zł, o okresie użytkowania dłuższym niż rok. Te środki trwałe umarżane i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku.

f) umorzenie środków trwałych i pozostałych środków trwałych poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania;

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania oraz materiały i wyposażenie niezależnie od kwoty tj.:

1. Druki i materiały biurowe – kancelaryjne.
2. Materiały kartograficzne.
3. Drobnny sprzęt gospodarczy do pomieszczeń biurowych: typu zszywacze, dziurkacze, itp.
4. Paliwo, oleje i smary do bezpośredniego użycia wlane do kosiarzek, pił i innych urządzeń.
5. Materiały budowlane i inne służące do bieżących napraw i malowania.
6. Materiały i drobnny sprzęt do utrzymania czystości pomieszczeń.
7. Drobne części zamienne bezpośrednio wmontowane do sprzętu.
8. Rękawice dla pracowników.
9. Ręczniki, herbata i mydło zakupione pracownikom w ramach BHP.
10. Dyskiety, płyty CD.
11. Toner, tusz do drukarek.
12. Kwiaty, wazony do kwiatów.
13. Drobne narzędzia do prac budowlanych .
14. Drobne pomoce naukowe typu: piłeczki ping-pong, szarfy, struny, materiały na zajęcia do pracy z dziećmi itp.
15. Wydawnictwa, broszury, przepisy prawne, poradniki, segregatory z przepisami opiniami, książeczki do uzupełniania itp.
16. Materiały i wyposażenie księgujemy bezpośrednio w koszt chyba że kierownik jednostki zdecyduje inaczej.

<p>g) zasady wyceny składników majątku obrotowego np. materiałów;</p>	<p>Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu.</p>
<p>h) zasady wyceny aktywów i pasywów;</p> <p>Według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wartości niematerialne i prawne – według ceny nabycia, 2. środki trwałe – w przypadku zakupu -według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, 3. środki pieniężne – według wartości nominalnej, 4. zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, 5. należności – w kwocie wymagającej zapłaty. 	
<p>5. Inne informacje</p>	<p>Brak danych</p>
<p>II. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia obejmujące w szczególności:</p>	
<p>1.</p> <p>1.1.</p>	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia</p>

2.	Razem środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe środki trwałe	82 342,33	8 250,98	0,00	0,00	8 250,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 593,31
4.	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczone aktywa trwałe (2+3+4+5+6)	82 342,33	8 250,98	0,00	0,00	8 250,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 593,31

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Brak danych

1.3. Kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00

4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
				Zwiększenia	Stan na początek okresu	
1.		Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

4.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Tabela 8. Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	

1.	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
2.	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Razem	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp. (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności								Razem
	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na		
	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	
1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela 11. Zabezpieczenia warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela 12. Czynne i biernie rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku		Koszt wytworzenia w bieżącym roku	
		ogółem	w tym: odsetki różnice kursowe	ogółem	w tym: odsetki różnice kursowe
1.		0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Pozostałe przychody operacyjne w kwocie 27 206,91 zł, powstałe w związku ze zwolnieniem z opłacania składek ZUS za miesiąc: marzec 2020r., kwiecień 2020r. i maj 2020r., co odpowiada kwocie 6 127,54 EURO.

Zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek stanowi pomoc publiczną, która ma na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I z 20.03.2020).

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak danych

SKARBNIK GMINY

.....
Maria Wojtyczak
 (główny księgowy)

22.03.2021r.

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

W O J T

.....
mgr Andrzej Mazur
 (kierownik jednostki)

Spocządek
 KSIĘGOWA

Magdalena Domańska